



Curriculum Vitae

1. Personal data Osobni podaci Informazione personali	
Surname/name Prezime / Ime Nome/Cognome	Dijana Muzička
Address Adresa Indirizzo	Latička 1/II, Sarajevo
Telephone Telefon Telefono	033/ 973 920
Fax	Cell phone 061140400
E-mail	d.muzicka@caritas.ba ; dmuzicka@gmail.com
Birthday Datum rođenja Data di nascita	12.10.1970. Sarajevo
2. Working experience Radno iskustvo Esperienza lavorativa	
Period of working Period rada Periodo di lavoro	Chronological, begins with current job Hronološki, počevši od trenutnog zaposlenja. Cronologicamente, primo
Position Pozicija u firmi Posizione	2007. – still working 2007. – još uvijek zaposlena 2007 – impiego attuale
	Project manager Voditelj programa Responsabile di Programma e progetti

<p>Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità</p>	<p>Administration, organization of conferences, meetings, e-mail, translation, coordinating the emergency response projects, coordination of activities within project, etc. Administracija, organiziranje konferencija, sastanaka, prevođenje, koordiniranje projekta pomoći u izvanrednim situacijama itd. Amministrazione, coordinazione i progetti di emergenza, organizzazione d' incontri, coordinazione di attività, traduzioni, eccetera.</p>
<p>Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo</p>	<p>Caritas Bosnia and Herzegovina, Mehmed bega K. Ljubušaka 6, Sarajevo Caritas Bosne i Hercegovine, Mehmed bega K. Ljubušaka 6, Sarajevo Caritas Bosnia e Erzegovina, Mehmed bega K. Ljubušaka 6, Sarajevo</p>
<hr/>	
<p>Period of working Period rada Periodo di lavoro</p>	<p>1997. – 2007.</p>
<p>Position Pozicija u firmi</p>	<p>Administration and student's service officer Administrator i voditelj studentske referade</p>
<p>Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità</p>	<p>Office organization, archive, evidence of student's success, statistic, preparing for professor council conference... Organizacija ureda, arhiv, evidencija studenata i njihovih uspjeha, statistika uspjeha, pripremanje za sjednice profesorskog vijeća... Amministrazione, archivio, registri della studenti, statistiche, preparazione della sessione del consiglio didattico</p>
<p>Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo</p>	<p>Vrhbosanska katolička teologija, Josipa Stadlera 5, Sarajevo Facolta cattolica</p>
<hr/>	
<p>Period of working Period rada Periodo di lavoro</p>	<p>2004. – 2006.</p>
<p>Position Pozicija u firmi Posizione</p>	<p>Administrative clerk Administrativni radnik Amministrativo</p>
<p>Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità</p>	<p>Office organization, archive, basics in finance Organizacija ureda, vođenje evidencije o pretplatnicima, osnovno knjigovodstvo Organizzazione di ufficio, registri, contabilità di base</p>
<p>Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo</p>	<p>Katolički tjednik, Kaptol 7, Sarajevo Giornale "Katolički tjednik"</p>
<hr/>	
<p>Period of working Period rada Periodo di lavoro</p>	<p>1996. - 2004.</p>
<p>Position Pozicija u firmi Pozizione</p>	<p>Social worker "Tutor" Tutore</p>

Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità	Following the situation in a families, reporting, assistance in families in emergence situations Praćenje stanja u porodicama, pisanje izvješća mjesečnih, polugodišnjih I godišnjih o promjenama u porodicama, pomoć porodicama u vanrednim situacijama Monitorare la situazione nelle famiglie, redigere relazioni mensili, semestrali e annuali sui cambiamenti nelle famiglie, aiutare le famiglie in situazioni di emergenza
Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo	Associazione Amici dei Bambini
Working period Period rada Periodo di lavoro	1995. – 1997.
Position Pozicija u firmi Pozizione	Administration Administrator Amministrativo
Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità	Administrative work Administracija i raspodjela dječje pomoći korisnicima Amministrativo e impegno per bambini
Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo	Parish Caritas office St. Lucas, Novi grad, TMP 9, Sarajevo Župni Caritas Sv. Luka, Novi grad, TMP 9, Sarajevo Caritas parrocchiale St.Luka, Novi grad, Sarajevo
Working period Period rada Periodo di lavoro	1993.
Position Pozicija u firmi Pozizione	Radio speaker and responsible for children's programme Spiker, voditelj dječjeg programa Annunciatore e presentatore
Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità	Morning show and children show Jutarnji program, dječiji program I administracija vezana za rad Programma mattutino e programma per i bambini, lavoro amministrativo
Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo	Radio "Novi grad" Radio Novi Grad La radio "Novi grad"
Period of working Period rada Periodo di lavoro	1996. – 1998.
Position Pozicija Pozizione	Volunteer - educator Volonter - edukator Volontario - educatore
Main activities and responsibilities Osnovne aktivnosti i odgovornosti Attività di base e responsabilità	Organizing activities in Center for young people Organiziranje aktivnosti u Centru za mlade Organizzazione della attività
Name and address of employer Naziv i adresa poslodavca Datore di lavoro e indirizzo	Center for young persons Centar za mlade Oda radosti Centro giovanile Oda radosti
4. Education and courses 4. Obrazovanje i obuke 4. Formazione scolastica e formazione informale	School, courses Škola, tečajevi Scuola, corsi

Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	1977. – 1985.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Primary school "Prvi maj", Sarajevo Osnovna škola "Prvi maj", Sarajevo Scuola elementare
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Primary education Osnovno obrazovanje Istruzione elementare
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Basic education type NSS Elementare
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Primary education Osnovno obrazovanje Elementare
Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	1985. – 1989.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Middle school for directed education (gymnasium), Sarajevo Srednja škola za usmjereno obrazovanje (III gimnazija), Sarajevo Scuola superiore – Palestra
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Chemical – technological technician – secondary school Hemijsko-tehnološki tehničar – srednja škola Scuola chimica
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Secondary school SSS Scuola superiore
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Secondary education Srednjoškolsko obrazovanje Superiore
Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	1989. – 1990.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Faculty, chemistry, Sarajevo Prirodno matematički fakultet, odsjek opća hemija Sarajevo Facolta chimica
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Not finished nije završen fakultet Non completato
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	High education VSS Facolta
Achieved skills Postignute vještine Competenze	
Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	2004. – 2005.

Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	ICMC school for temporarily assistant/secretary ICMC škola za suvremenu tajnicu ICMC scuola per segretario sovrano
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Administrative worker, temporarily assistant/ secretary Administrativni radnik, suvremena tajnica Personale amministrativo, segretaria
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	course tečaj il corso
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Important skills about office management, knowledge about finance management, pre - intermediate level of English language, computer skills – certificate is accepted from Ministry of education, science, culture and sport Značajne informacije o uredskom menadžmentu, znanje iz osnovnog knjigovodstva, pre-intermediate nivo engleskog jezika, I tečaj iz informatike – diploma ICMC škole koju je odobrilo Ministarstvo za obrazovanje nauku kulturu i sport Informazioni importanti sulla gestione dell'ufficio, conoscenza della contabilità di base, livello di inglese pre-intermedio, I corso di informatica - diploma di scuola ICMC approvato dal Ministero dell'Istruzione, della Scienza, della Cultura e dello Sport
Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	2006. – 2012.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Faculty for public administration, Sarajevo Fakultet za javnu upravu, Sarajevo Facoltà di Pubblica Amministrazione
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Finished faculty for public administration – public administration degree – bachelor Diplomirani upravni organizator Laureato organizzatore amministrativo
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	High education VSS Formazione superiore
Achieved skills Postignute vještine Competenze	High level of education Visoko obrazovanje Formazione superiore
Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	2019. - ongoing 2019. – nel processo
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Center for interdisciplinary studies, Sarajevo Centar za interdisciplinane studije, Sarajevo Centro di studi interdisciplinari
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Master Studi magistrali
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Master Studi magistrali
Achieved skills Postignute vještine Competenze	High level of education Visoko obrazovanje Studi magistrali

Education period Period školovanja Periodo di scolarizzazione	2000. – 2000.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	AiBi and organization Žar AiBi i organizacija "Žar" AiBi e Žar associazione
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	tutor tutor tutore
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Seminar Seminar Seminario
Achieved skills Postignute vještine Competenze	The skills of listening information and writing those information's as an report- certificate Umjeće slušanja informacija I pretakanje tih informacija u jednu pisanu formu u obliku izvještaja – certifikat L'arte di ascoltare le informazioni e trasferirle in una forma scritta sotto forma di un rapporto - un certificato
Period školovanja Period of education Periodo di scolarizzazione	1996.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	AiBi nongovernmental organization – Center for education - Italy AiBi nevladina organizacija – Centar za edukaciju AiBi, Melegnano, Italia
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	educator edukator educatore
Education type Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Seminar seminar Seminario
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Organization of center, activities, finding problems with observing behavior of young people. Vođenje centara za mlade, organiziranje aktivnosti, pronalaženje problema kod mladih promatrajući njihovo ponašanje Gestire centri giovanili, organizzare attività, trovare problemi con i giovani osservando il loro comportamento
Period školovanja Period of education Periodo di scolarizzazione	2007.
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Seminar for writing a project proposals - Caritas Seminar za pisanje projektnih prijedloga - Caritas Seminario per la stesura di proposte progettuali - Caritas
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	writing a project proposals pisanje projektnih prijedloga scrivere di proposte progettuali
Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Seminar Seminar Seminario

Achieved skills Postignute vještine Competenze	Writing project proposals Pisanje projektnih prijedloga Scrivere di proposte progettuali
Period školovanja Period of education Periodo di scolarizzazione	2010 - 2011
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Education for social management Edukacija za socijalni menadžment Educazione per la gestione sociale
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Manager Menadžer Gestore
Vrsta obrazovanja Tipo di formazione	Education Edukacija Formazione
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Education in: communication, resolving of conflict, organization, management, time management, public relations, campaigns etc. Edukacija u vještinama: komunikacije, rješavanje konflikta, organizacija, upravljanje, organizacija vremena, odnosi s javnošću, vođenje kampanje itd. Educazione alle competenze: comunicazione, risoluzione dei conflitti, organizzazione, gestione, gestione del tempo, pubbliche relazioni, gestione delle campagne, ecc.
Period školovanja Period of education Periodo di scolarizzazione	2016
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Sphere project
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Sphere standards and emergency response Edukacija za Sphere standarde u djelovanje u izvanrednim situacijama Sphere standard formazione
Vrsta obrazovanja Education type Tipo di formazione	Education Edukacija Formazione
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Education in: connecting Sphere standards with emergency response Edukacija u vještinama povezivanja Sphere standard sa djelovanjem u izvanrednim situacijama Educazione alle capacità di collegare lo standard Sfera con l'azione in situazioni di emergenza
Period školovanja Period of education Periodo di scolarizzazione	2016
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Caritas Internationalis

Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Education for Caritas Internationalis Toolkit Edukacija za alate Caritasa Interncionalis Formazione agli strumenti di Caritas Interncionalis
Vrsta obrazovanja Education type Tipo di formazione	Education Edukacija Formazione
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Caritas Internationalis toolkit user and trainer Trener i korisnik alata Caritasa Interncionalis Formatore e fruitore degli strumenti di Caritas Internationalis
Period školovanja Education period Periodo di scolarizzazione	2014
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	Training for trainers Trening za trenere Formazioni per formatori
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Trainer Trener Formatore
Vrsta obrazovanja Education type Tipo di formazione	Training Trening Formazione
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Training for trainer skills. Edukacija u vještinama: rad kao trener. Educazione alle competenze: lavoro come formatore
Period školovanja Education period Periodo di scolarizzazione	2013
Name and type of Institution Naziv i tip ustanove koja je vršila školovanje Nome e tipo di istituto	E-learning for Sphere standards Elektronska obuka za Sphere standarde Formazione elettronica per gli standard Sfera
Qualifications Naziv stečene kvalifikacije Titoli di studio	Trener Trainer Formatore
Vrsta obrazovanja Education type Tipo di formazione	E-learning Elektronsko učenje Formazione elettronica
Achieved skills Postignute vještine Competenze	Education in: implementation of Sphere standards in emergency response, recovery and post recovery phases Edukacija u vještinama: primjena Sphere standard u vrijeme krize, nakon krize I post fazama obnove I rekonstrukcije. Educazione alle competenze: applicazione dello standard Sfera in tempo di crisi, dopo la crisi e nelle fasi post di ricostruzione e ricostruzione

5. Personal skills 5. Lične vještine 5. Abilità personali	
Language Maternji jezik Lingue	Bosnian / Croatian /Serbian Bosanski / Hrvatski /Srpski
Other languages Ostali jezici Altre lingue	Language level Nivo poznavanja jezika Livello di competenza linguistica
English language/ Engleski jezik/ lingua inglese Italian language / Talijanski jezik / Lingua italiana	EN – C2 IT – B1
Social skills and abilities Društvene vještine i sposobnosti Abilità e abilità sociali	Communication, sociability Komunikativnost, društvenost Comunicatività, socialità
Organization skills and abilities Organizacijske vještine i sposobnosti Abilità e capacità organizzative	Office organization, knowing priority in work, independence in work and team work Organizacija rada u uredu i rada na terenu, određivanje prioriteta u radu, samostalnost i rad u timu Organizzazione del lavoro in ufficio e del lavoro sul campo, definizione delle priorità del lavoro, indipendenza e lavoro di gruppo
Tehnical skills and abilities Tehničke vještine i sposobnosti Competenze e abilità tecniche	Dactylographic – middle speed Daktilografija – srednje brzo Digitazione - velocità media
Computer skills and abilities Računarske vještine i sposobnosti Competenze e abilità informatiche	Windows / MS Office/ Word, Excel, Power point, Internet, Access
Driver license Vozačka dozvola Patente di guida	B category B kategorije B categoria

